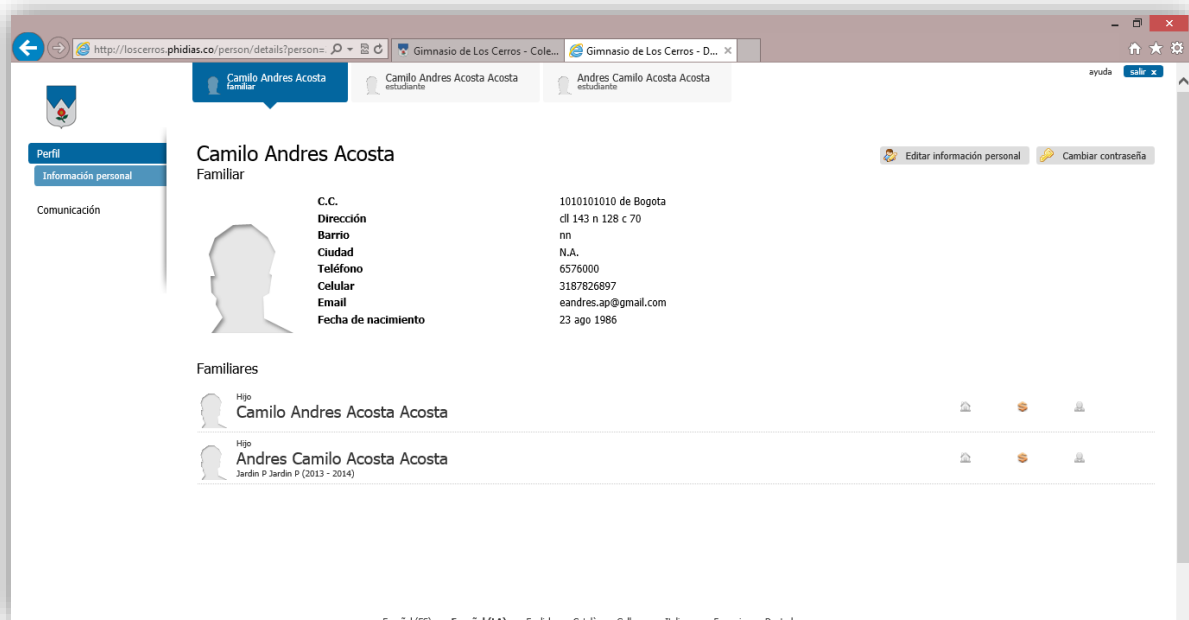


MANUAL MÓDULO DE COMUNICACIONES EN PHIDIAS

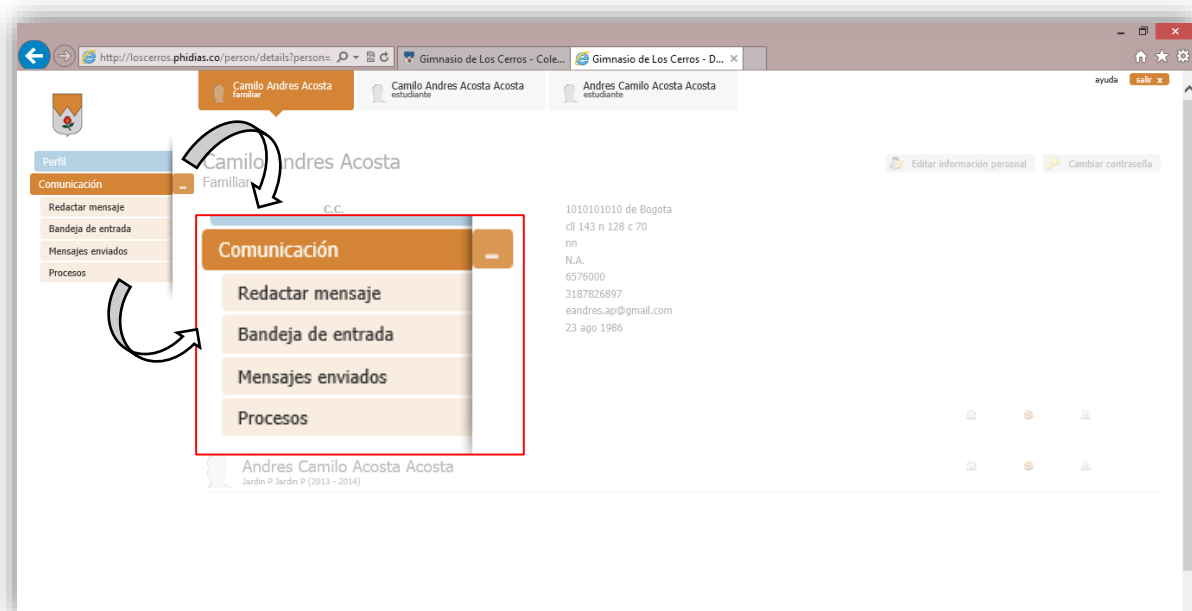
Este módulo le permitirá estar en contacto vía mensajes electrónicos con el director de curso de su/s hijo/s.

NOTA: Este sistema no crea una dirección de correo electrónico así que para leer o enviar mensaje debe hacerlo a través de Portal Phidias modulo Comunicaciones.

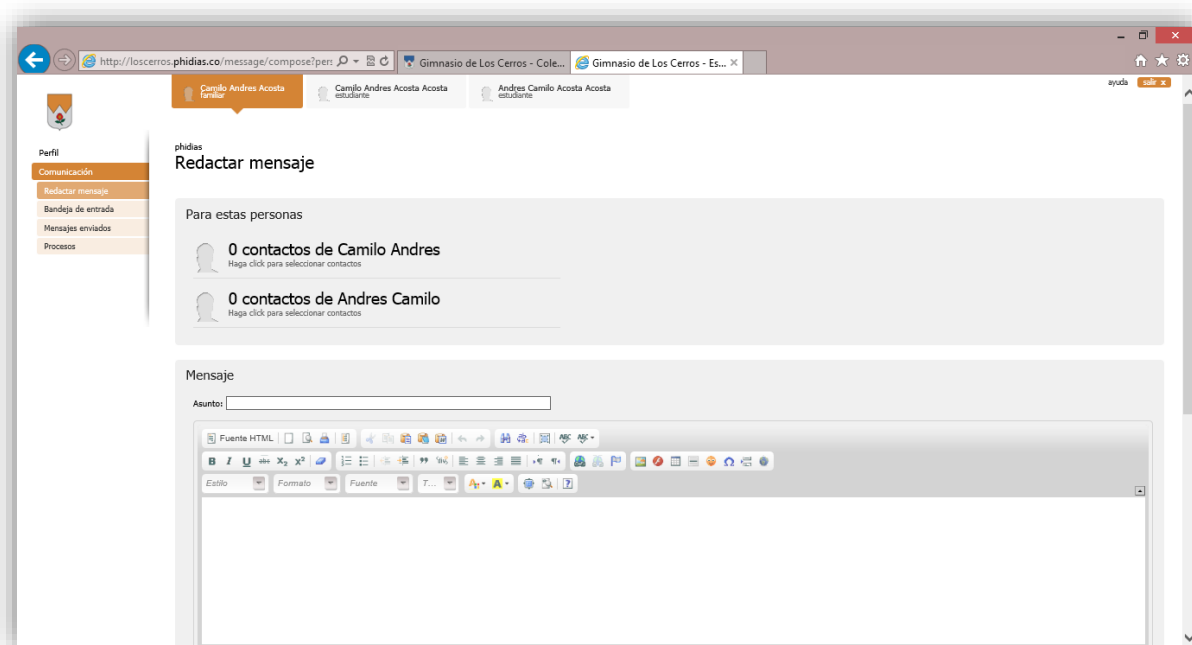
1- Ingresar al portal académico Phidias



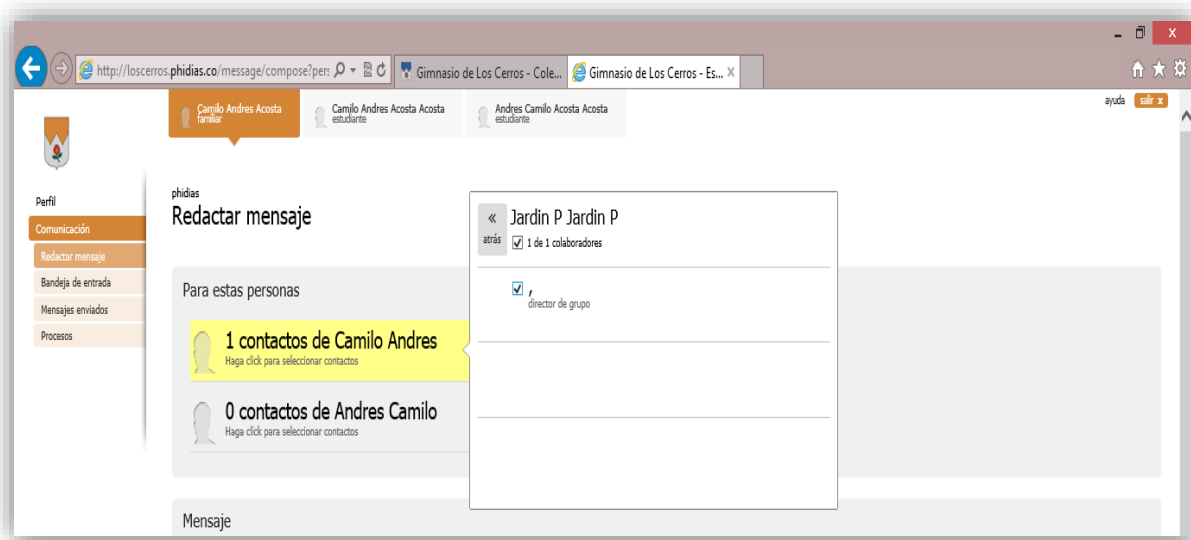
- 2- Ingresar al módulo de comunicaciones y seleccionar la opción “Redactar Mensaje”



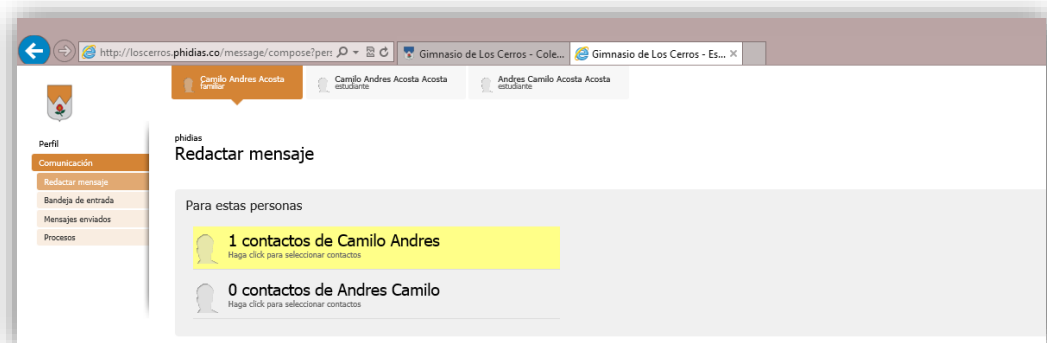
- 3- Le aparecerá una plantilla en la cual usted debe crear el mensaje.



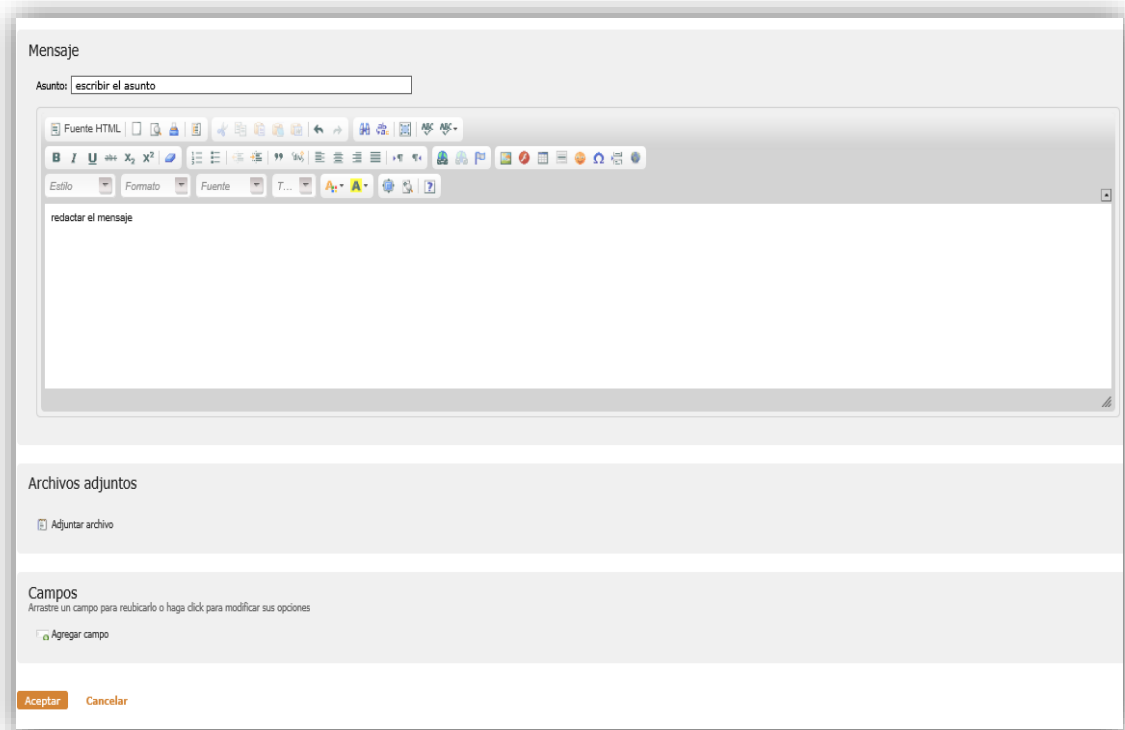
- 4- Para seleccionar los contactos debe hacer clic sobre el nombre de la persona y se le desplegaran los contactos a los que les puede enviar mensajes.



- 5- Para salir al mensaje, debe hacer clic en el nombre de la persona nuevamente.



- 6- En seguida puede redactar el mensaje, y para enviar el mensaje hacer clic en la opción aceptar.



- 7- Le aparecerá un cuadro de confirmación, hacer clic en aceptar.

