

Plataforma Virtual Phidias

Ingreso a la Plataforma Phidias

Por favor, lea atentamente cada una de las siguientes instrucciones:

CONSIDERACIONES GENERALES:

Realice este proceso después de haber pagado las obligaciones financieras de los conceptos de matrícula.

Se recomienda utilizar Google Chrome, Mozilla Firefox como navegador, ya que esto garantiza la correcta visualización de las páginas.

Siempre use el acceso vinculado en el sitio web www.loscerros.edu.co en la opción Padres de Familia, o en su defecto en el siguiente enlace:
<http://loscerros.phidias.co>

Cierre todas las ventanas abiertas de su navegador de internet una vez haya realizado el proceso.

NOTA: Los datos utilizados en este manual no son reales. Son a modo de ejemplo.

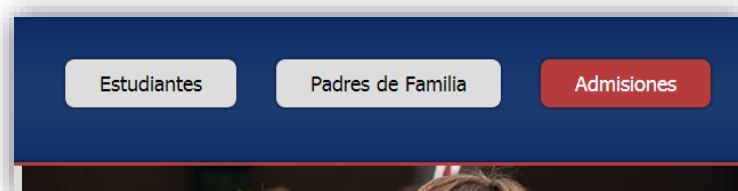
Plataforma Virtual Phidias

Ingreso a la Plataforma

Ingrese a la página web del colegio www.loscerros.edu.co



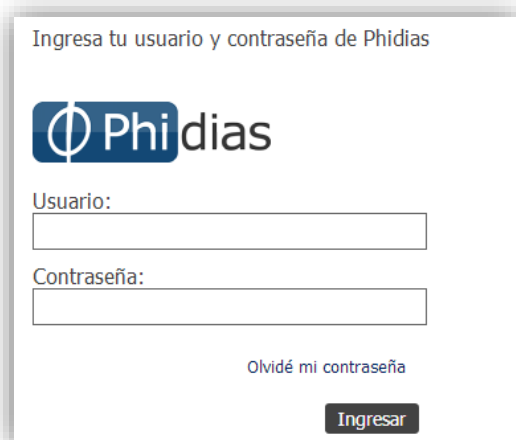
Seleccione la opción Padres de Familia.



NOTA: Los datos utilizados en este manual no son reales. Son a modo de ejemplo.

Plataforma Virtual Phidias

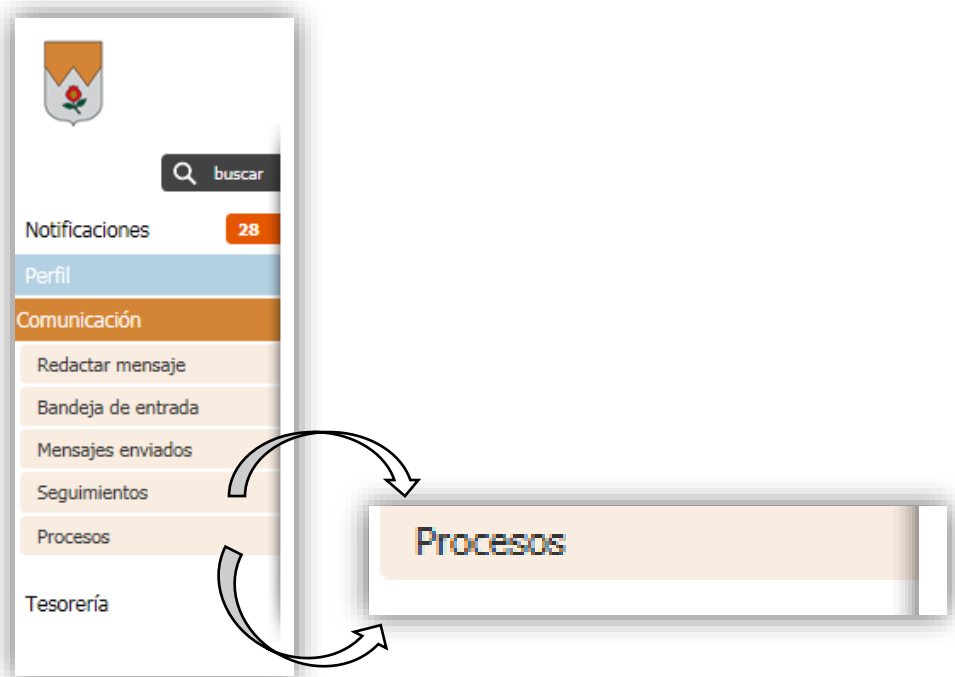
En la página que le aparece ingrese con el usuario y la clave que le fueron entregados en la carta enviada.



NOTA: Los datos utilizados en este manual no son reales. Son a modo de ejemplo.

Plataforma Virtual Phidias

Ingreso al Módulo de Comunicaciones – Procesos.



Seleccione el año 2019 – 2020

Procesos abiertos	
Año	2020 - 2021
	2019 - 2020
	2018 - 2019
	2017 - 2018
	2016 - 2017
Total	2015 - 2016
	2014 - 2015
	2013 - 2014
	2012 - 2013

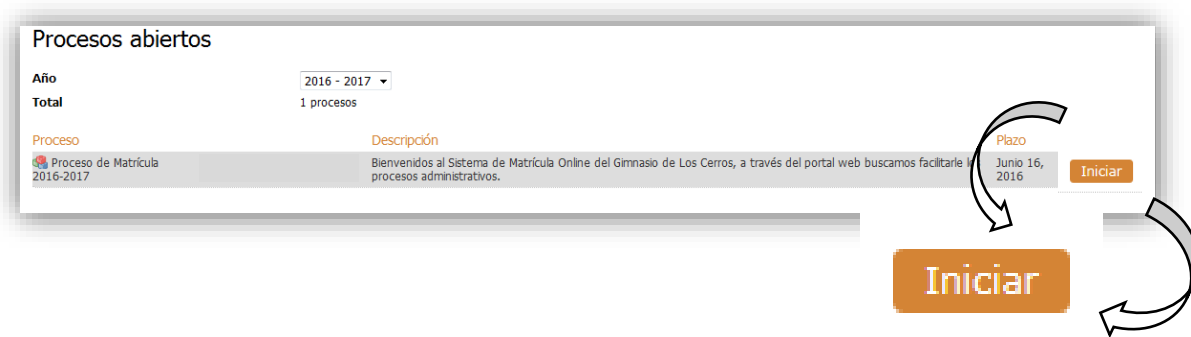
NOTA: Los datos utilizados en este manual no son reales. Son a modo de ejemplo.

Plataforma Virtual Phidias

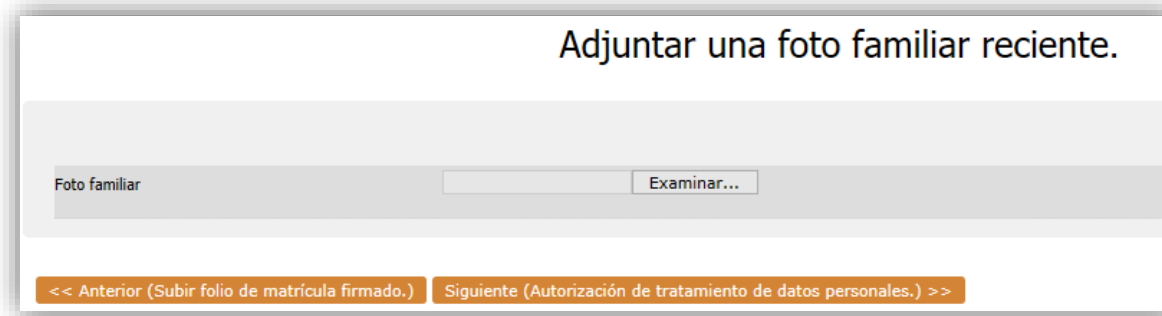
El proceso de matrícula consta de 6 pasos:

- **Subir Foto familiar.**
- **Actualización datos personales.**
- **Actualización datos enfermería.**
- **Manual de Convivencia.**
- **Impresión Folio de Matricula.**
- **Subir Folio de Matricula Firmado.**

Clic en el botón iniciar para comenzar el proceso de matrícula para el año 2019-2020.



PASO 1: Subir foto familiar actualizada.



NOTA: Los datos utilizados en este manual no son reales. Son a modo de ejemplo.

Plataforma Virtual Phidias

PASO 2: Actualización de datos Personales.

Actualice sus datos personales y los de su/s hijo/s

Editar información personal

Padre **Jc**

Documento C.C. de

Fecha de nacimiento abril 11 1980 Desconocido

Lugar de nacimiento

Dirección

Ciudad

Barrio

Teléfono

Celular

Email

Estado civil Soltero

Profesión

Compañía

Cargo

Tel. oficina

Dir. oficina

Exalumno 0
Año de promoción, si es exalumno.

PASO 3: Actualización Datos de Enfermería.

Paso 1 de 5 Actualización Datos Enfermería

AUTORIZACION DE ADMINSTRACION DE MEDICAMENTOS Y/O REMISION EN CASO DE URGENCIA

De acuerdo a la Ley 911 de octubre de 2004 (Capítulo I – Artículo 13) y teniendo en cuenta que la formulación de medicamentos en Colombia solo la puede hacer el médico y que el profesional de enfermería puede realizar la administración de medicamentos, únicamente con la prescripción médica, escrita, legible; En el Servicio de Enfermería se hará la administración de medicamentos básicos: (Acetaminofén (Dolex), Ibuprofeno (Advil), Hidróxido de Aluminio (Mylanta), Analgésicos y Antiinflamatorios tópicos (Diclofenaco Gel, Reparil), N –Butil Bromuro de Hiosina (Buscapina Simple), Antisépticos Bucofaríngeos (Noraver, Mebucaína) y medicamentos para la indigestión (Sal de Frutas) , únicamente en caso de urgencia, con esta autorización por los padres de familia y del médico pediatra, una valoración de Enfermería y apoyo de la información presente en esta actualización del historial de salud.

Tipo de Sangre O+

Nombre E.P.S. prueba

Medicina Prepagada

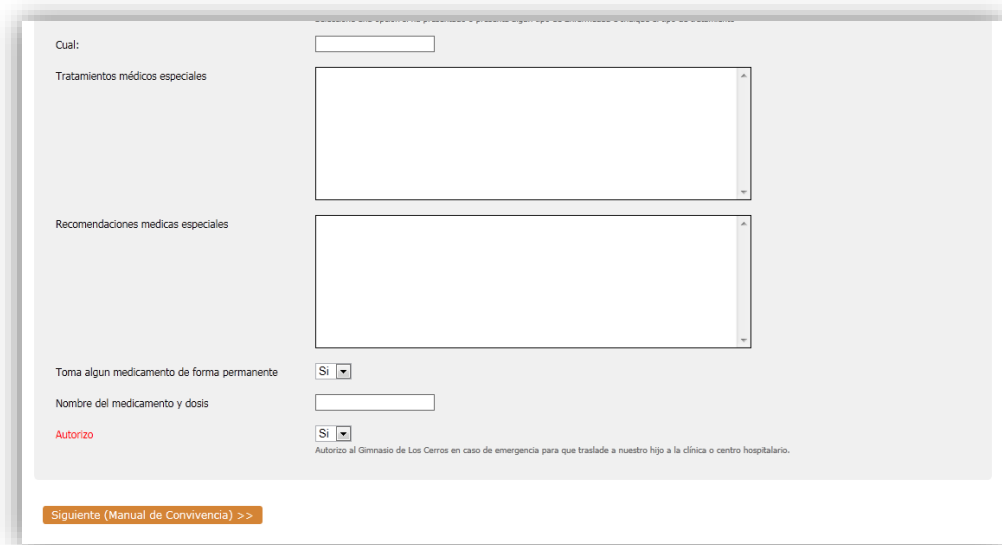
Otro seguro, Cual:

Antecedentes alérgicos (Medicamentos, Alimentos, Picaduras de insectos, etc)

Antecedentes Quirúrgicos

NOTA: Los datos utilizados en este manual no son reales. Son a modo de ejemplo.

Plataforma Virtual Phidias



Cual:

Tratamientos médicos especiales

Recomendaciones medicas especiales

Toma algun medicamento de forma permanente

Nombre del medicamento y dosis

Autorizo

Autorizo al Gimnasio de Los Cerros en caso de emergencia para que traslade a nuestro hijo a la clínica o centro hospitalario.

[Siguiente \(Manual de Convivencia\) >>](#)

PASO 4: Aceptación Manual de Convivencia.



Paso 2 de 5 Manual de Convivencia

DECLARAMOS ESTAR INFORMADOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA DEL GIMNASIO DE LOS CERROS, QUE SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DEL COLEGIO; ACEPTAMOS TOTALMENTE SU CONTENIDO Y NOS COMPROMETEMOS A CUMPLIRLO.

Archivo	Descripción
Manual de Convivencia	

Estoy de acuerdo con cada uno de los puntos detallados en el manual de convivencia Acepto las condiciones del Manual de Convivencia

Nota: si tiene alguna observacion por favor comunicarse con el secretario academico Diego Fabian Peñaloza, diegopenaloza@loscerros.edu.co Tel: 6576000 Ext. 233

[<< Anterior \(Actualización Datos Enfermería\)](#) [Siguiente \(Servicios de Transporte y Cafetería\) >>](#)

NOTA: Los datos utilizados en este manual no son reales. Son a modo de ejemplo.



Plataforma Virtual Phidias

PASO 5: Impresión Folio de Matrículas.

Descargue e imprima el Folio de Matrícula

Paso 4 de 5 Impresión Folio de matrícula

Imprima y firme el Folio de Matrícula.

Archivo	Descripción
Folio de Matrícula	

Nota: si tiene algún inconveniente con la impresión del Folio de Matrícula por favor comunicarse con el secretario académico Diego Fabián Peñaloza, diegopeñaloza@loscerros.edu.co Tel: 6576000 Ext. 233

<< Anterior (Servicios de Transporte y Cafetería) Siguiente (Subir Folio de Matrícula Firmado) >>

PASO 6: Subir Folio de Matrícula Firmado.

Una vez firmado y diligenciado el Folio de Matrícula, este se debe subir al sistema.

Paso 5 de 5 Subir Folio de Matrícula Firmado

En esta sección debe subir el Folio de Matrícula firmado.

Cargar Folio de Matrícula Firmado

<< Anterior (Impresión Folio de matrícula) Terminar

Recuerde que este proceso lo debe hacer por cada hijo que tenga en el colegio.

Fin del proceso.

NOTA: Los datos utilizados en este manual no son reales. Son a modo de ejemplo.